

Allegato n.7 ("Scheda Tecnica relativa a Ge.CO./Studio")

Art. 4 Legge 300/70: "E' vietato l'uso di impianti audiovisivi e di altre apparecchiature per finalità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori. Gli impianti e le apparecchiature di controllo che siano richiesti da esigenze organizzative e produttive ovvero dalla sicurezza del lavoro, ma dai quali derivi anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori, possono essere installati soltanto previo accordo con le rappresentanze sindacali aziendali.... In difetto di accordo, su istanza del datore di lavoro, provvede l'Ispettorato del lavoro, dettando, ove occorra, le modalità per l'uso di tali impianti. "

2. La disposizione di cui al comma 1 non si applica agli strumenti utilizzati dal lavoratore per rendere la prestazione lavorativa e agli strumenti di registrazione degli accessi e delle presenze.

3. Le informazioni raccolte ai sensi dei commi 1 e 2 sono utilizzabili a tutti i fini connessi al rapporto di lavoro a condizione che sia data al lavoratore adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti e di effettuazione dei controlli e nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

SCHEDA DESCRITTIVA DELLO STRUMENTO

Nome	GECO - Studio
Esigenze organizzative, produttive e/o di sicurezza sul lavoro alla base dell'utilizzo	gestione dei contatti e tracciature degli stessi su tutte le pratiche di richiesta di finanziamento, di fatto è il CRM clienti aziendale.
Finalità	E' il sistema di gestione contatti attivo sui clienti che mette in collaborazione i vari operatori di Findomestic ed i venditori; E' uno strumento indispensabile per garantire omogeneità di flussi e capacità operativa su tutte le pratiche e su tutte le Credit & Partner Area. Permette di verificare i carichi di lavoro dei singoli centri studio e spostare quantitativi di lavoro ai più scarichi.
Dati visionabili	Integrato in GECO c'è IBM (sistema operativo), quindi per ogni pratica abbiamo la visualizzazione del suo stato e di tutti i trattamenti e commenti correlati. Abbiamo un sistema di monitoraggio del lavoro da svolgere distribuito su più liste di lavoro che sono: studio, sospesi, approfondimenti, deciso ok (per le pratiche approvate ma incomplete), conformità. Ci sono poi delle liste che permettono al singolo incaricato di monitorare il proprio lavoro sempre distribuito tra le liste di cui sopra comprese le pratiche in controfirma al team Manager/ Responsabile Credit & Partner Area. Per la maggior parte dei passaggi si carica automaticamente una lista diversa di gestione. Con la possibilità di estrarre, ad esempio, i dati ripartiti per settore di attività quali nr prt decise per il Credit, nr telefonate gestite per il Partner Care, nr prt finanziate per il Financing, nr ed esiti di casistiche gestite per dopo vendita Cessione del quinto, nr prodotti bancari gestiti e aperti per Banca Digitale Credit, controlli I livello e nr attività gestite.
Livello base di aggregazione dei dati	a livello di Forza Vendita, ma senza verificare o estrarre alcun dato sull'attività svolta da un altro singolo incaricato.
Soggetti e/o unità organizzative che possono verificare i dati emersi	Responsabile Partner care /Responsabile Credit & Partner Area, Responsabile Credit & Partner e cessione del quinto, Partner Care manager, Credit Manager/Credit & partner Care Services, Credit cqs manager, credit cpq manager, Banca Digitale Credit, Responsabile Automotive & Continuity, Continuity Credit Manager, Continuity Partner Care Manager
Caratteristiche tecniche e funzionali e modalità di utilizzo	<p>Il sistema avverte il singolo incaricato dell'arrivo di documentazione non ancora visionata e/o notizie richieste non ancora rilevate etc.</p> <p>Le pratiche, nel ns ambito, entrano in una lista studio in seguito ad inserimento della richiesta in IBM e/o Telematica da parte del venditore/Centro Clienti ed il sistema, in base alla skillatura del singolo analista crediti, alloca le pratiche e visivamente informa, ove possibile, della famiglia telematica da valutare, del codice materiale, dell'agenzia di provenienza, della data ed ora di ingresso in Ge.Co., del tipo di liquidazione che è stata abbinata al dealer etc.</p> <p>Dal momento che la pratica entra in lista studio viene seguita la sua storia, per filo e per segno, fino alla liquidazione passando per i vari step che possono essere rinvio al commerciale, richiesta documenti, sospeso per svariati motivi etc.</p> <p>Automaticamente il sistema in base a codici e gecature invia sms/fax/e-mail al cliente / venditore sia dell'esito della pratica che di eventuale documentazione che viene richiesta per la gestione studio liquidazione della pratica. Inoltre Crysald è l'interfaccia grafica di IBM a livello di server centrale (non a livello client): non ha un proprio storage, né un ambiente di backend.</p>

E' consentito l'utilizzo del dato singolo ai soli fini di organizzazione del lavoro, nonché a supporto e miglioramento dell'efficienza dei processi aziendali. A tal fine, sono, pertanto, esclusi fini valutativi, disciplinari e formativi o per esercitare indebite pressioni individuali.