

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 08 maggio 2019, in Firenze

tra

FINDOMESTIC BANCA S.P.A., di seguito anche Banca, Azienda o Findomestic

e

a Segreteria dell'Organo di Coordinamento di UNISIN FALCRI SILCEA SINFUB, di seguito anche OO.SS.

premesso che:

- a. le Parti si sono incontrate nell'ambito del consueto incontro annuale volto alla presentazione, da parte della Banca, dell'andamento economico e produttivo, per l'anno 2018, con riferimento anche ai più significativi indicatori di bilancio;
- b. in occasione di tale incontro, le Parti si sono date reciprocamente atto che, l'anno 2018, è stato, in termini di risultati aziendali, un anno complessivamente positivo;
- c. le Parti hanno condiviso che tali risultati, benché in flessione rispetto agli anni precedenti, sono dovuti ad una molteplicità di fattori tra i quali spiccano, per importanza, da un lato la strategia e gli investimenti in tecnologia adottati dall'Azienda, dall'altro la capacità a rispondere con proattività e professionalità adeguata ai cambiamenti in atto in questi ultimi anni nel Settore e nell'Azienda ed all'impegno che da sempre contraddistingue tutti i lavoratori della Banca;
- d. le Parti hanno, quindi, convenuto di mettere in campo una serie di azioni volte a valorizzare il menzionato impegno, quale ulteriore, tangibile segno di riconoscimento del fondamentale contributo profuso dai dipendenti;
- e. Le Parti intendono valorizzare il summenzionato contributo, ponendo in atto delle azioni volte al potenziamento della conciliazione dei tempi di vita con quelli di lavoro, in continuità con quanto previsto dalle recenti negoziazioni intervenute fra le Parti medesime, che hanno evidenziato l'impegno sociale su cui da tempo si fondano le relazioni industriali aziendali;
- f. Le Parti, con la sottoscrizione del presente Accordo, hanno inteso altresì valorizzare, in particolar modo, il contributo dei giovani colleghi assunti con il cosiddetto "livello di inserimento, di cui all'articolo 46 del CCNL del 31/03/2015;

tutto ciò premesso, si conviene che

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente verbale;

2. Chiusura uffici

2.1 Regola generale

Le Parti concordano di procedere alla chiusura di tutti gli uffici presenti sul territorio nazionale nella giornata del 16 agosto 2019, con alcune precisazioni di seguito meglio specificate. Tale chiusura sarà coperta con un permesso retribuito a carico dell'Azienda.

2.2 Precisazioni

16 agosto 2019

La chiusura degli uffici non riguarderà il NOA denominato Sala Macchine e l'UO denominata Continuity Credit & Partner Care.

Ai dipendenti delle summenzionate strutture che saranno in servizio nella giornata del 16 agosto 2019 verrà riconosciuto un permesso a carico dell'Azienda, corrispondente a due giornate di permesso retribuito.

I dipendenti di tali strutture che per detta giornata avessero già pianificato, secondo le metodologie aziendali vigenti, un'assenza, riceveranno una giornata di permesso retribuito.

I suddetti permessi sono da considerarsi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel successivo paragrafo 2.3.

Laddove, per impreviste esigenze tecniche organizzative, altri lavoratori dovessero trovarsi a svolgere la propria prestazione lavorativa nella giornata del 16 agosto 2019, riceveranno il medesimo trattamento.

2.3 Ulteriore giorno di permesso per tutti i dipendenti

Le parti convengono, inoltre, che l'Azienda corrisponda a ciascun dipendente in forza alla data del 08 maggio 2019, un ulteriore giorno di permesso retribuito aggiuntivo rispetto alle normali dotazioni personali. Tale giorno dovrà essere fruito, a giornata intera, entro il 31/12/2019, in caso contrario detto permesso andrà ad alimentare il monte orario afferente alla banca della solidarietà.

2.4 Giornata del 27 dicembre 2019

Le Parti concordano che per la sola giornata di venerdì 27 dicembre 2019, i colleghi che operano presso le strutture: Credit & Partner Care Area (CPA), ACP, Credit & Customer Care CQS, Collection Center (CEC), CRC possano svolgere la propria prestazione lavorativa presso un'altra struttura del Mestiere di appartenenza ubicata in una città diversa da quella di assegnazione.

Ad esempio un Credit Advisor residente a Catania ed assegnato al CPA di Roma potrà, per la sola giornata di venerdì 27 dicembre 2019, svolgere la propria prestazione lavorativa dal CPA di Catania.

Detta operatività, da ritenersi limitata alla sola giornata del 27 dicembre 2019, resta subordinata alla disponibilità di postazioni di lavoro nella Struttura designata ed alle esigenze tecniche organizzative del Mestiere di appartenenza.

Le richieste dovranno pervenire entro il 30/6/2019, secondo le modalità che l'Azienda renderà note in un secondo momento e l'Azienda si impegna a fornire risposta nel più breve tempo possibile. Le richieste pervenute dopo tale termine verranno comunque valutate, compatibilmente con i posti ancora disponibili.

La prestazione resa in un Centro diverso da quello di assegnazione non comporta il riconoscimento di alcun trattamento di missione ovvero di qualsivoglia altra indennità comunque connessa alla temporanea allocazione.

In caso di pluralità di richieste per una medesima struttura aziendale, verrà data la precedenza ai colleghi che vantano una maggiore anzianità aziendale.

L'Azienda darà ampia informativa alle OO.SS. circa le richieste pervenute ed il loro accoglimento

3. Conto welfare

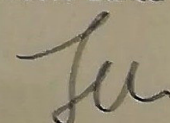
Le Parti istituiscono un Conto Welfare Individuale rivolto alla generalità dei dipendenti Aree Professionali e Quadri Direttivi di Findomestic Banca, assunti a tempo indeterminato, di seguito anche Conto Welfare, per far fronte alle spese di carattere sociale e/o assistenziale meglio dettagliate nell'allegato 1 al presente accordo di cui forma parte integrante.

A tal proposito, l'Azienda, nel periodo intercorrente tra il 1° ed il 31 gennaio 2020, provvederà a corrispondere un valore di credito welfare sul Conto Welfare di ciascun dipendente assunto con contratto a tempo indeterminato alla data del 08 maggio 2019 ed in forza alla data di effettiva erogazione del suddetto credito welfare, pari agli importi di seguito indicati:

- € 100,00 (cento/00) in credito welfare, ai dipendenti appartenenti alla categoria dei Quadri Direttivi e delle Aree Professionali;
- € 500,00 (cinquecento/00) in credito welfare, ai dipendenti assunti con il cosiddetto "livello di inserimento, di cui all'articolo 46 del CCNL 31/03/2015.

Le spese interessate dall'accordo saranno quelle sostenute dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 e le modalità di fruizione del credito welfare saranno definite dall'Azienda in un apposito regolamento che verrà reso pubblico in un secondo momento.

L'eventuale residuo non utilizzato entro il 31 gennaio 2021 sarà accreditato sulla posizione individuale di ciascun dipendente aderente al Fondo Pensione Complementare per i Dipendenti della Findomestic Banca

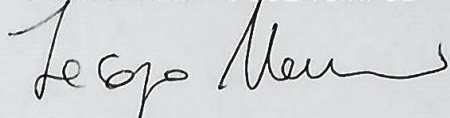


S.p.A. e Società Controllate (di seguito anche "Fondo"). In assenza di iscrizione al Fondo Pensione, trascorso tale termine, l'eventuale residuo andrà perso.

Letto, confermato e sottoscritto.

FINDOMESTIC BANCA S.P.A.

UNISIN FALCRI SILCEA SINFUB



Allegato 1: Tipologie di servizi e beneficiari

Di seguito viene rappresentata una tabella riassuntiva dei servizi disponibili.

AREA DI INTERVENTO	SERVIZI	MODALITA' DI EROGAZIONE	BENEFICIARI
Sanità	Esami Diagnostici e laboratorio; Centro medico e ricovero ospedaliero; Visite specialistiche/ medicina alternativa; Farmaci, parafarmaci, dispositivi medici con marcatura CE; Lenti/occhiali; Cure Dentarie;	Rimborso Voucher	Dipendente, figli, coniuge o convivente, genitori, fratelli e sorelle conviventi.
Istruzione e Formazione	Corsi di lingue; Mensa, navetta, pre post scuola, gite; Materiale didattico; Scuola di qualsiasi ordine e grado; Formazione personale e professionale; Centri estivi e invernali;	Rimborso Voucher	Figli, coniuge, genitori, fratelli e sorelle, genero/nuora, suocero/suocera.
Assistenza ai familiari	Badante e strutture per anziani; Babysitter; Servizi socio-assistenziali;	Rimborso Voucher	Figli, coniuge, genitori, fratelli e sorelle, genero/nuora, suocero/suocera.

	Interpretariato dei soggetti sordi; Assistenza personale per non autosufficienti; Servizi socio assistenziali; Ludoteche e baby parking;		
Trasporto pubblico	Abbonamento annuale; Abbonamento mensile; Abbonamento settimanale;	Rimborso	Dipendente, figli, coniuge, genitori, fratelli e sorelle, genero/nuora, suocero/suocera.
Previdenza	Effettuare versamenti integrativi al fondo di previdenza complementare	Versamento	Dipendente
Sport e benessere	Associazioni sportive; Attività sportive; Centro benessere; Palestre.	Voucher	Dipendente, figli, coniuge, genitori, fratelli e sorelle, genero/nuora, suocero/suocera.
Viaggi	Hotel e Alloggi; Pacchetto vacanze; Tour operator; Vacanze studio.	Voucher	Dipendente, figli, coniuge, genitori, fratelli e sorelle, genero/nuora, suocero/suocera.
Cultura e Tempo libero	Corsi per il tempo libero; Biglietteria spettacoli; Parchi divertimento; Stabilimenti balneari.	Voucher	Dipendente, figli, coniuge, genitori, fratelli e sorelle, genero/nuora, suocero/suocera.
Buoni acquisto	Buoni acquisto spendibili per la spesa, lo shopping e il rifornimento carburanti.	Buono acquisto	Dipendente

Modalità di erogazione:

- Rimborso: E' possibile portare a rimborso spese SOTENUTE nell'anno solare in corso.
- Voucher: E' possibile generarlo durante tutta la durata del piano welfare.
- Versamenti: E' possibile effettuare versamenti durante tutta la durata del piano welfare.
- Buono Acquisto: E' possibile richiedere i buoni durante tutta la durata del piano welfare.

Maggiori informazioni sono reperibili su Echonet: [Home/ Spazio HR/HR4YOU/Agevolazioni Dipendenti/Piano Welfare.](#)